



TTI TriMetrix®
Informe de Talento

Andrea Sample
Writer
TTI
2/2/2011

Los estudios realizados comprueban que los talentos relacionados con el trabajo están vinculados con la satisfacción profesional y el desempeño personal. La gente se encuentra en una buena posición cuando están comprometidos con un empleo que se ajusta a sus habilidades inherentes, a su estilo de conducta y a sus valores únicos. Puede comparar su informe de Talento Personal de TriMetrix con los requerimientos específicos enfatizados en los informes de Perfil de Puesto y Perfil de Puesto Plus de TriMetrix. Cuando el talento requerido de un puesto se define claramente y concuerda con el talento de un individuo, ¡todos ganan!

Lo siguiente es una representación altamente personalizada de su talento en tres secciones principales:

SECCIÓN 1: JERARQUÍA DE CAPACIDADES PERSONALES (23 ÁREAS)

Esta sección representa 23 capacidades personales clave y las clasifica por orden de importancia, definiendo sus fortalezas principales. Las capacidades que aparecen al principio de la lista, enfatizan aquellas que están mejor desarrolladas y revelan en qué área es naturalmente más eficaz al enfocar su tiempo.

SECCIÓN 2: INTERESES PERSONALES, ACTITUDES Y VALORES (6 ÁREAS)

Esta sección identifica lo que le motiva. Para poder tener éxito y energía en el trabajo, es importante que sus valores subyacentes sean satisfechos por la naturaleza de su empleo. Cuando así sea, usted sentirá una recompensa personal en su puesto.

SECCIÓN 3: JERARQUÍA CONDUCTUAL (8 ÁREAS)

Esta sección clasifica los rasgos que mejor describen su comportamiento natural. Cuando su empleo requiere que aplique sus mejores rasgos de comportamiento, su potencial para alcanzar el éxito incrementa, así como sus niveles de satisfacción personal y profesional.

SECCIÓN 4: RETROALIMENTACIÓN DE LAS CAPACIDADES PERSONALES

Esta sección, proporciona en detalle, sus siete talentos más altos. Aplique apropiadamente sus talentos más fuertes en su empleo y desarrolle más talentos conforme se requiera.

SECCIÓN 5: RETROALIMENTACIÓN DE INTERESES PERSONALES, ACTITUDES Y VALORES

Esta sección despliega las tres áreas que usted más valora. Cuando su trabajo enfatiza lo que valora, se sentirá personalmente recompensado.

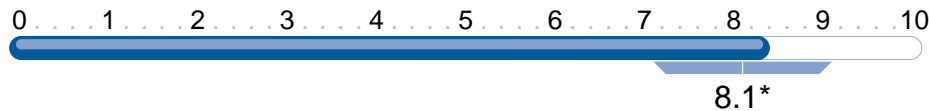
SECCIÓN 6: RETROALIMENTACIÓN CONDUCTUAL

Esta sección le proporciona una perspectiva en sus tres rasgos conductuales para identificar mejor sus fortalezas únicas.



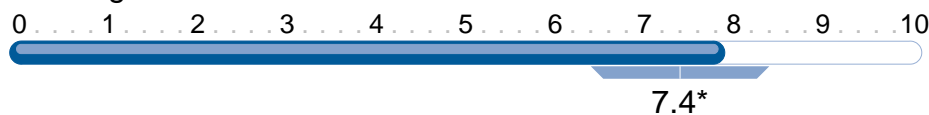
Su jerarquía particular de capacidades personales es la clave para que usted alcance el éxito. Conocer su jerarquía es esencial para alcanzar sus metas. Las siguientes gráficas clasifican sus capacidades personales por orden de importancia.

1. PUNTO DE VISTA EMPÁTICO - Capacidad para entender los sentimientos y actitudes de los demás.



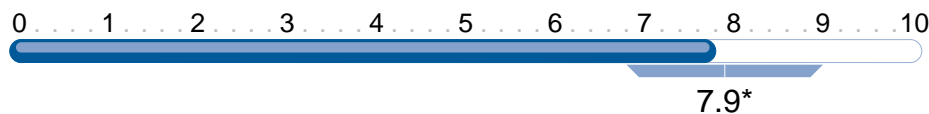
8.4

2. APRENDIZAJE CONTINUO - Capacidad para responsabilizarse y actuar para aprender e implementar nuevas ideas, métodos y tecnologías.



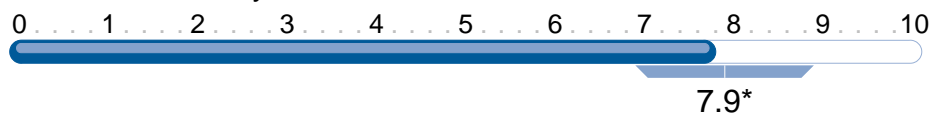
7.9

3. ORIENTACIÓN AL CLIENTE - Compromiso con la satisfacción del cliente.



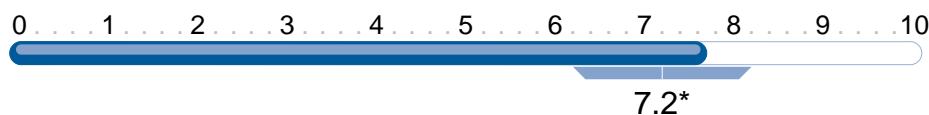
7.8

4. DIRECCIÓN DE OTROS - Capacidad para organizar y motivar a la gente para que alcance sus objetivos, al mismo tiempo que crea un sentido de orden y dirección.



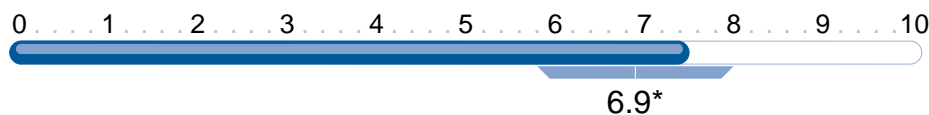
7.8

5. RESISTENCIA - Capacidad para recuperarse rápidamente de un infortunio.



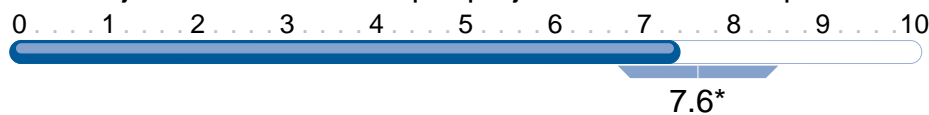
7.7

6. EMPUJE - Capacidad para iniciar y mantener un proyecto sin estimulación externa.



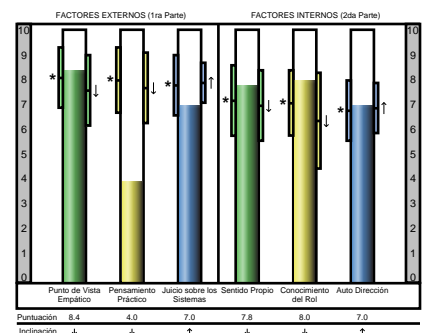
7.5

7. DIPLOMACIA Y TACTO - Capacidad para tratar a los demás de manera justa sin ser influido por prejuicios o creencias personales.



7.4

Notas

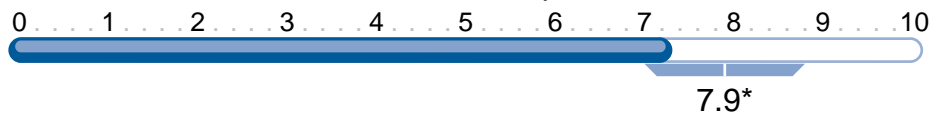


Rev: 0.69-0.87

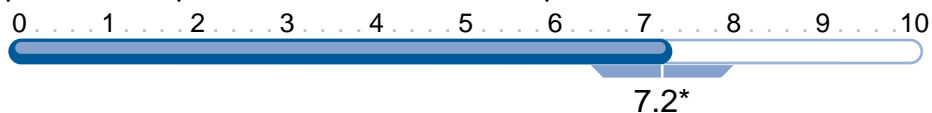
* El 68% de la población cae dentro de este rango.



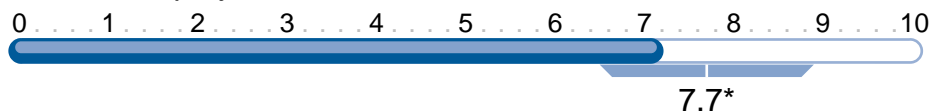
8. HABILIDADES INTERPERSONALES - Capacidad para interactuar con los demás de manera positiva.



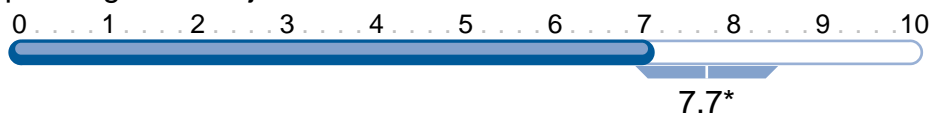
9. RESPONSABILIDAD PERSONAL - Una medida de la capacidad para ser responsable de las acciones personales.



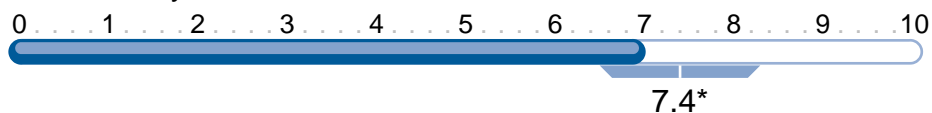
10. ESCUCHA OBJETIVA - Capacidad para escuchar varios puntos de vista sin prejuicios.



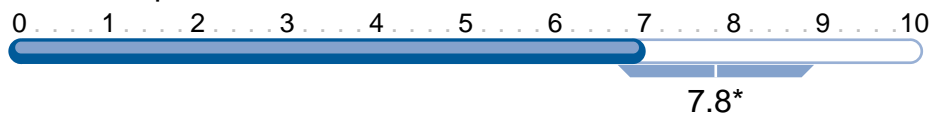
11. TRABAJO EN EQUIPO - Habilidad para cooperar con lo otros para lograr un objetivo.



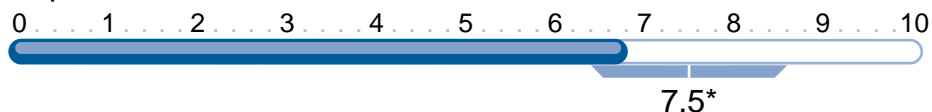
12. DESARROLLO DE OTROS - Capacidad para contribuir al crecimiento y desarrollo de otros.



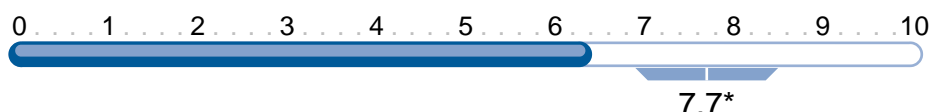
13. MANEJO DE CONFLICTOS - Capacidad para conciliar diferentes puntos de vista de manera constructiva.



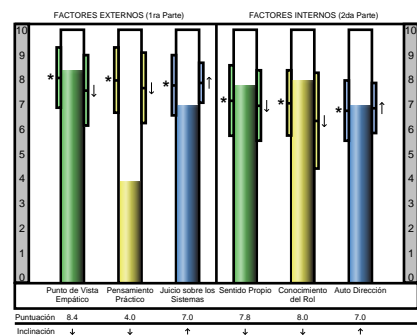
14. RESPONSABILIDAD POR LOS DEMÁS - Capacidad para responsabilizarse de las acciones de los demás.



15. INFLUENCIA SOBRE LOS DEMÁS - Capacidad para influir en las acciones, decisiones, opiniones o formas de pensar de los demás.



Notas



* El 68% de la población cae dentro de este rango.



16. AUTO GESTIÓN - Capacidad para priorizar y completar tareas de tal forma que entregue los resultados deseados dentro del plazo de tiempo previsto.



7.4*

6.3

17. OBTENCIÓN DE RESULTADOS - Capacidad para establecer, buscar y alcanzar resultados sin importar los obstáculos o circunstancias.



7.4*

6.3

18. PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN - Capacidad para establecer un proceso para las actividades que llevan a la implementación de sistemas, procedimientos o resultados.



7.7*

6.2

19. TOMA DE DECISIONES - Capacidad para analizar todos los aspectos de una situación para obtener una percepción más profunda y que ayude en la elección de alternativas de acción.



7.4*

5.7

20. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS - Capacidad para identificar los componentes clave de un problema para formular una solución o soluciones.



7.5*

5.5

21. ORIENTACIÓN A RESULTADOS - Capacidad para identificar las acciones necesarias para completar las tareas y obtener resultados.



7.3*

5.4

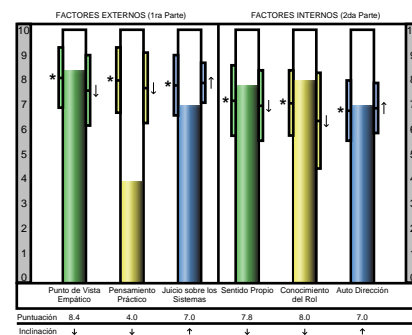
22. FLEXIBILIDAD - Capacidad para modificar, responder e integrarse al cambio fácilmente con un mínimo de resistencia.



7.6*

5.1

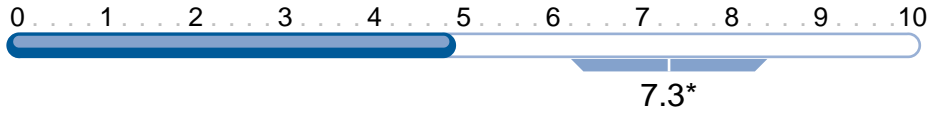
Notas



* El 68% de la población cae dentro de este rango.

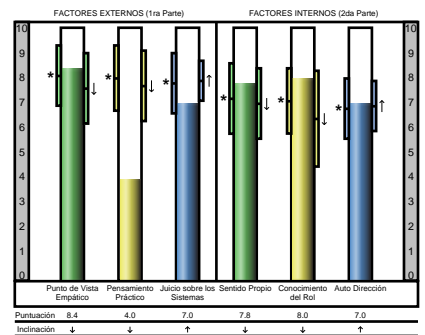


23. PENSAMIENTO CONCEPTUAL - Capacidad para analizar situaciones hipotéticas o conceptos abstractos para generar entendimiento de la realidad.



4.9

Notas



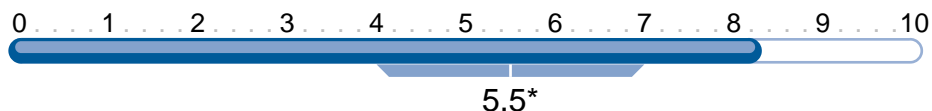
* El 68% de la población cae dentro de este rango.



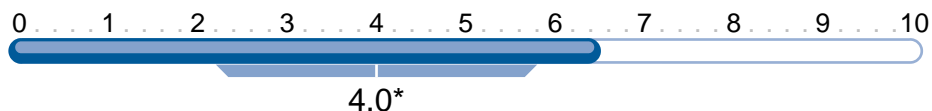
INTERESES PERSONALES, ACTITUDES Y VALORES

Su motivación para alcanzar el éxito en cualquier cosa que haga esta determinada por sus valores subyacentes. Usted se sentirá lleno de energía y con éxito en su empleo cuando éste apoye sus valores personales. A continuación encontrará una lista en donde sus valores están clasificados del más alto al más bajo.

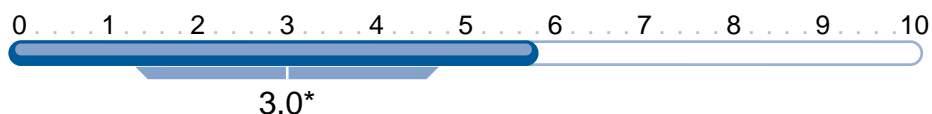
1. TEÓRICO



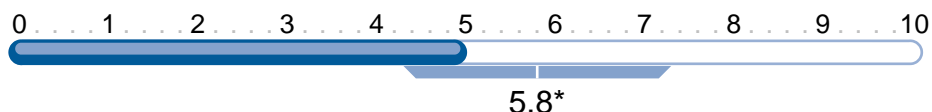
2. TRADICIONAL/REGULADOR



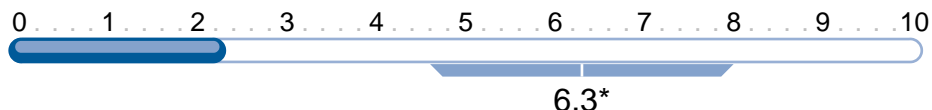
3. ESTÉTICO



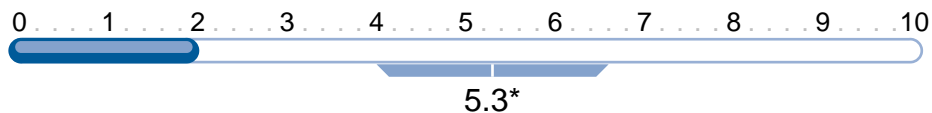
4. SOCIAL



5. UTILITARIO/ECONÓMICO



6. INDIVIDUALISTA/POLÍTICO



Notas

8.3

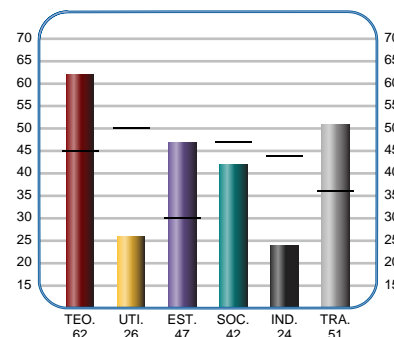
6.5

5.8

5.0

2.3

2.0



PIAV: 62-26-47-42-24-51 (TEO.-UTI.-EST.-SOC.-IND.-TRA.)

* El 68% de la población cae dentro de este rango.

Su comportamiento observable y las emociones relacionadas a éste, contribuyen a que alcance el éxito en su empleo. Cuando son compatibles con el puesto de trabajo, juegan un papel muy importante en la mejora de su desempeño. La siguiente lista clasifica sus rasgos conductuales del más fuerte al más débil.

1. INTERACCIÓN FRECUENTE CON LOS DEMÁS



9.0

2. VERSATILIDAD



9.0

3. CAMBIO FRECUENTE



8.5

4. URGENCIA



8.0

5. COMPETITIVIDAD



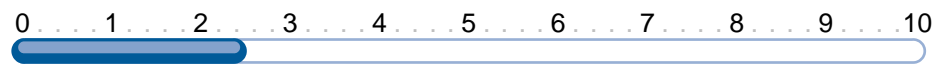
8.0

6. ORIENTADO AL CLIENTE



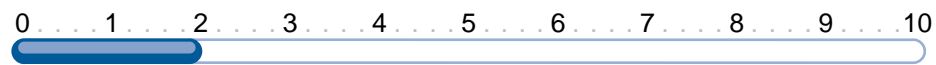
7.5

7. ANÁLISIS DE DATOS



2.5

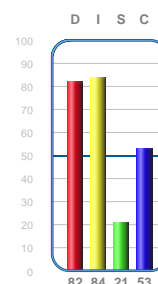
8. LUGAR DE TRABAJO ORGANIZADO



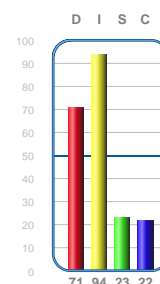
2.0

Notas

Respuesta al Medio Ambiente



Estilo Básico



La mayoría de la gente tiene dificultad para describir sus talentos cuando se le pide que lo hagan. El propósito de esta sección es proporcionarle una perspectiva de talentos clave en tres áreas: Capacidades Personales (habilidades blandas), Valores (motivadores) y Rasgos Conductuales. Cada persona posee un juego único de fortalezas en estas tres áreas que serán decisivas para alcanzar el éxito y la auto realización. Nadie posee talentos equitativos en todo. De hecho, la manera más rápida de cansarse es tratando de satisfacer a todo el mundo por igual.

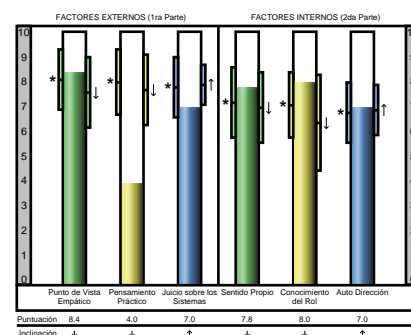


RETROALIMENTACIÓN DE LAS CAPACIDADES PERSONALES

Su jerarquía singular de capacidades personales es la clave para que usted logre el éxito. Conocer cual es esta jerarquía es esencial para que alcance sus metas. A continuación encontrará sus 7 atributos personales con mayor puntuación:

- PUNTO DE VISTA EMPÁTICO:** Capacidad para entender los sentimientos y actitudes de los demás.
 - Demuestra conocimiento sobre como la acción que se tome impactará directa e indirectamente a los demás
 - Escucha a los demás con atención
 - Demuestra cuidado y sensibilidad a los sentimientos de los demás
 - Valora y respeta la diversidad de otros y sus creencias
- APRENDIZAJE CONTINUO:** Capacidad para responsabilisarse y actuar para aprender e implementar nuevas ideas, métodos y tecnologías.
 - Estudia temas relacionados con el trabajo para mejorar su nivel de entendimiento, conocimiento y desempeño personal
 - Actualiza de forma continua su destreza en los negocios
 - Busca activamente oportunidades adecuadas para implementar habilidades y conocimientos recién adquiridos
 - Proporciona conocimiento, experiencia e información a aquellos que la requieran
- ORIENTACIÓN AL CLIENTE:** Compromiso con la satisfacción del cliente.
 - Es consistente al colocar a los clientes como prioridad al igual que todos los temas relacionados con ellos
 - Escucha de manera objetiva, entiende y ofrece una retroalimentación al cliente
 - Se anticipa a las necesidades del cliente y desarrolla soluciones apropiadas
 - Cumple todas las promesas y compromisos hechos con los clientes

Notas

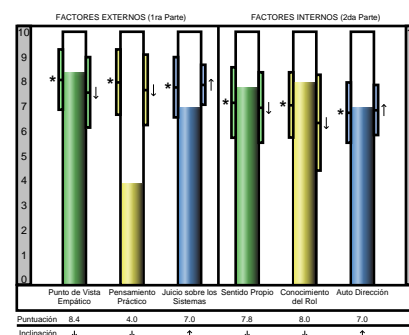




RETROALIMENTACIÓN DE LAS CAPACIDADES PERSONALES

4. **DIRECCIÓN DE OTROS:** Capacidad para organizar y motivar a la gente para que alcance sus objetivos, al mismo tiempo que crea un sentido de orden y dirección.
 - Inspira a los demás con una visión convincente
 - Alienta a los demás a alcanzar metas comunes
 - Representa un ejemplo positivo y de motivación para que otros lo emulen y se conviertan en líderes
 - Apoya a los demás proporcionando claridad, dirección, organización y propósito
5. **RESISTENCIA:** Capacidad para recuperarse rápidamente de un infortunio.
 - Continúa enfocado a las metas aún cuando encara dificultades y desgracias
 - Maneja el criticismo y el rechazo de los demás con objetividad
 - Se recobra rápidamente de fracasos personales
 - Pasa por obstáculos imprevistos sin demoras innecesarias
6. **EMPUJE:** Capacidad para iniciar y mantener un proyecto sin estimulación externa.
 - Inicia actividades relevantes enfocadas a alcanzar las metas fijadas
 - Termina proyectos independientemente y produce los resultados deseados
 - Requiere de poca o nada de supervisión para mantener el enfoque en las actividades necesarias
 - Identifica fácilmente y persigue las oportunidades de negocios sin dirección externa
7. **DIPLOMACIA Y TACTO:** Capacidad para tratar a los demás de manera justa sin ser influido por prejuicios o creencias personales.
 - Mantiene relaciones positivas con los demás al tratarlos de manera justa
 - Muestra respeto por los demás
 - Entiende y aprecia las diferencias entre la gente
 - Respeta la diversidad de razas, orígenes, religión, género, estilo de vida, edad y discapacidad

Notas





Su motivación a alcanzar el éxito en cualquier cosa que haga está determinada por sus valores subyacentes. Se sentirá con éxito y lleno de energía en su trabajo cuando éste apoye sus valores personales. A continuación le presentamos sus 3 valores personales con mayor puntuación:

1. TEÓRICO

- Valoras el conocimiento, la educación continua y el crecimiento intelectual.
- El primer impulso con este valor es el descubrimiento de la VERDAD. Al perseguir este valor, un individuo toma una actitud "cognitiva". Tal individuo no juzga la belleza o utilidad de los objetos y busca solamente observar y razonar. Debido a que los intereses de la persona teórica son empíricos, críticos y racionales, la persona aparece como intelectual. La meta principal en la vida es ordenar y sistematizar el conocimiento: el conocimiento por conocimiento en sí.

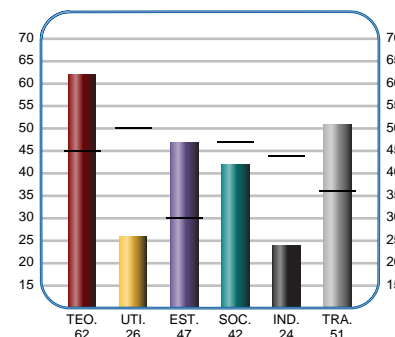
2. TRADICIONAL/REGULADOR

- Valoras las tradiciones inherentes a una estructura social, reglas, regulaciones y principios.
- El interés más alto para este valor puede ser llamado "unidad", "orden" o "tradición". Los individuos con alto puntaje en este valor buscan un sistema para vivir. Este sistema puede estar fundado en cosas tales como tendencias conservadoras o cualquier autoridad que tenga reglas definidas, normas y principios para vivir.

3. ESTÉTICO

- Valoras el balance en tu vida, la auto expresión creativa, la belleza, la naturaleza y la protección de nuestros recursos naturales.
- Un alto puntaje en Estético indica un interés relativo en "la forma y la armonía". Cada experiencia es juzgada desde el punto de vista de la gracia, la simetría y la adecuación. La vida puede ser considerada como una serie de acontecimientos, y cada uno es disfrutado en sí mismo. Un alto puntaje en este rubro no significa necesariamente que el individuo tenga talento para lo artístico. Indica un interés primario en los aspectos artísticos de la vida.

Notas





Su comportamiento observable y las emociones relacionadas con éste contribuyen a que usted alcance el éxito en el empleo. Cuando son compatibles con el empleo, juegan un papel muy importante para mejorar su desempeño. A continuación le presentamos sus tres rasgos conductuales de mayor puntuación:

1. INTERACCIÓN FRECUENTE CON LOS DEMÁS

- Prefieres interactuar con los demás en lugar de enfocarte en la tarea a realizar. Puedes mantener una interacción amigable con los demás aun cuando tengas que enfrentar muchas interrupciones de manera recurrente

2. VERSATILIDAD

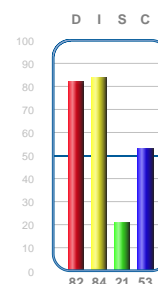
- Tú posees múltiples talentos y te adaptas fácilmente a los cambios con un alto nivel de optimismo y una fuerte convicción de que las cosas se pueden hacer.

3. CAMBIO FRECUENTE

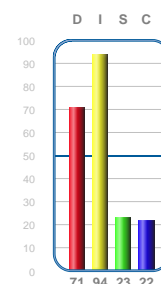
- No te genera mucho estrés el hecho de que tengas muchas tareas por realizar al mismo tiempo. Puedes comenzar varias tareas a la vez sin siquiera darte cuenta de ello, dejando de lado otras para después.

Notas

Respuesta al Medio Ambiente



Estilo Básico



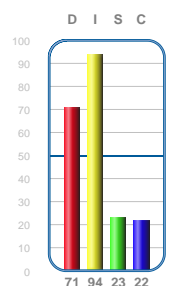
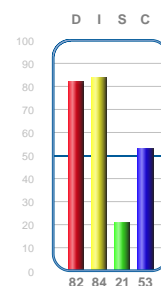


Andrea, en calidad de directiva, supervisora o líder de un equipo, puede gestionar las habilidades y capacidades de los miembros de su equipo, con el fin de estimular su integración y participación. A Andrea no le gusta estar sometida a una supervisión constante o muy cercana. A Andrea le gusta dar una imagen tanto de jugadora de equipo como de líder del equipo. Ella ejerce su influencia sobre a la mayoría de la gente con su amabilidad. Puede que Andrea sea descuidada con los detalles. Ella tiende a confiar demasiado en la gente y, a veces, pueden aprovecharse de ella, debido a este exceso de confianza. A Andrea le gusta que su superior jerárquico le dé la opinión y reconocimiento sobre su desempeño profesional. Generalmente está llena de buenas intenciones, pero la falta de tiempo le impide cumplirlas.

Notas

Respuesta al Medio Ambiente

Estilo Básico

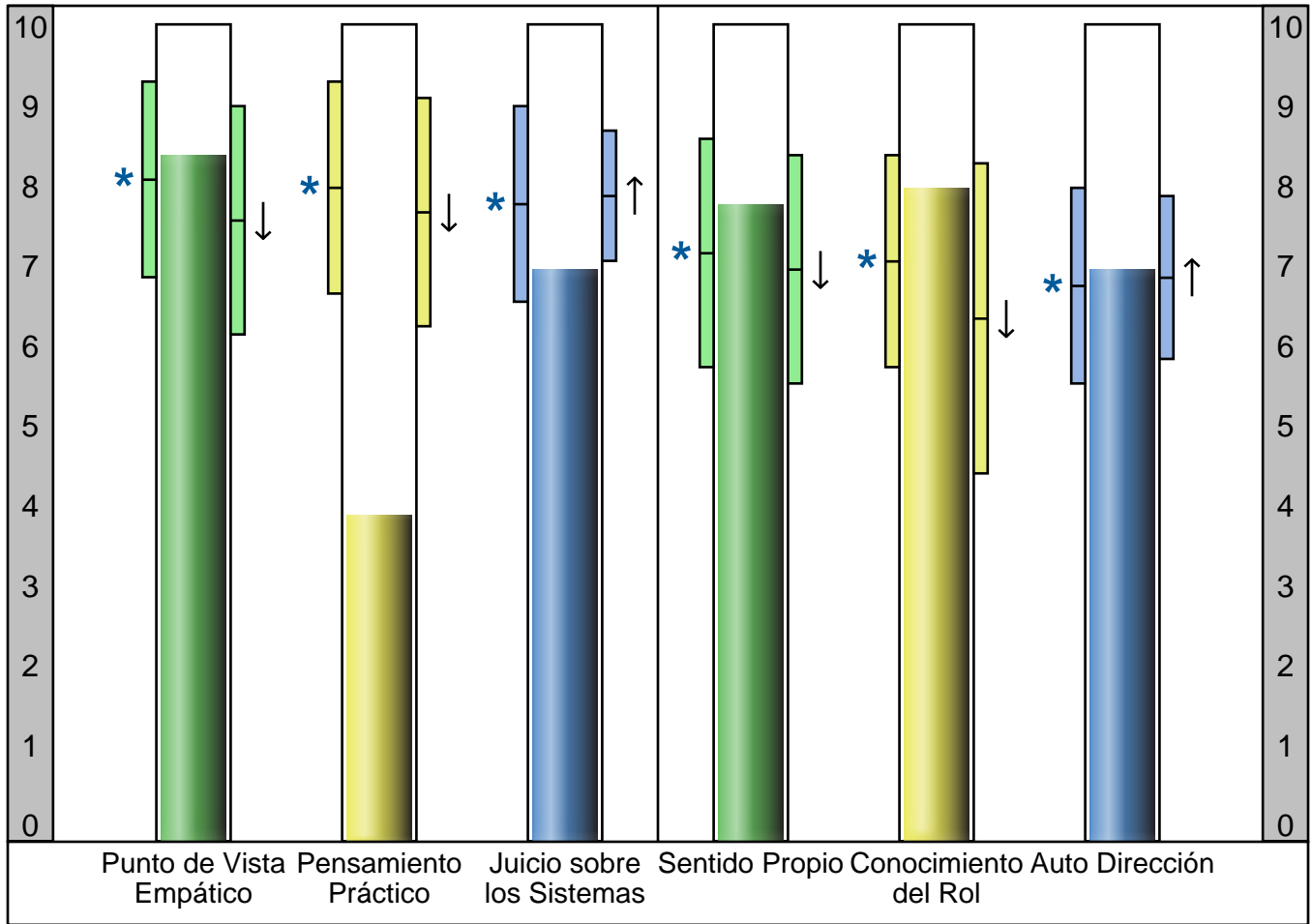




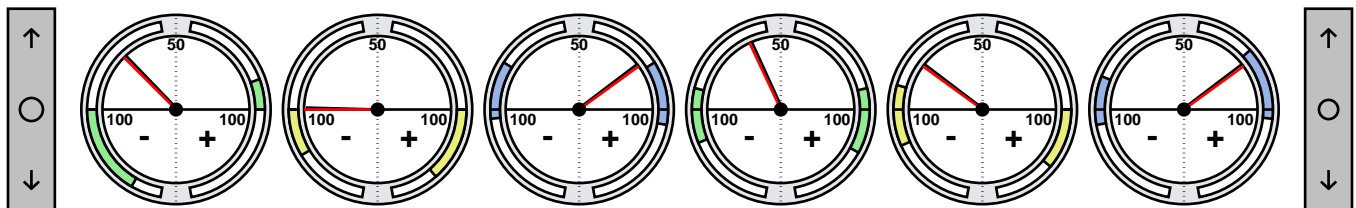
* Promedio de la Población
↑ Sobre valoración
○ Neutral
↓ Valorización Baja

FACTORES EXTERNOS (1ra Parte)

FACTORES INTERNOS (2da Parte)



Puntuación 8.4 4.0 7.0 7.8 8.0 7.0
Inclinación ↓ ↓ ↑ ↓ ↓ ↑



Rev: 0.69-0.87

Responsabilidad por los demás

Pensamiento conceptual

Manejo del conflicto

- Corrección de otros
- Resolución de problemas
- Sensibilidad con los demás

Aprendizaje continuo

- Mejora personal
- Motivación personal

Enfoque al cliente

- Evaluación de lo dicho
- Punto de vista empático
- Libertad de prejuicios

Toma de decisiones

- Pensamiento conceptual
- Solución teórica de problemas
- Confianza en su posición
- Toma balanceada de decisiones

Desarrollo de otros

Diplomacia y tacto

- Punto de vista empático
- Toma balanceada de decisiones
- Libertad de prejuicios

Punto de vista empático

Flexibilidad

- Delegación de control
- Capacidad Integral
- Entendimiento de las necesidades motivacionales

Alcance de metas

- Orientación a resultados
- Establecimiento realista de metas personales
- Enfoque a metas y proyectos
- Persistencia

Influencia sobre los demás

- Transmisión del valor del puesto
- Obtención de compromisos
- Entendimiento de las necesidades motivacionales

Habilidades interpersonales

- Evaluación de otros
- Relaciones personales
- Persuasión

Dirección de otros

Responsabilidad personal

Escucha objetiva

- Evaluación de lo dicho

Planeación y organización

- Planeación a largo plazo
- Organización concreta
- Pensamiento proactivo

Resolución de problemas

Resiliencia

- Persistencia
- Manejo del rechazo
- Iniciativa

Orientación a resultados

Gestión personal

Empuje

- Iniciativa

Trabajo en equipo

- Delegación de control
- Relación con los demás
- Sentido de incorporación
- Sensibilidad con los demás



LISTA DE HABILIDADES PURAS

Para Consultoría y Coaching

Andrea Sample

| Puntuación | Media | Descripción | Puntuación | Media | Descripción |
|------------|-------|---|------------|-------|---------------------------------|
| 8.8 | 7.8 | Persuasión | 6.0 | 7.0 | Toma balanceada de decisiones |
| 8.8 | 8.1 | Mejora personal | 5.9 | 7.4 | Enfoque a metas y proyectos |
| 8.4 | 7.4 | Manejo del rechazo | 5.9 | 7.6 | Estatus y Reconocimiento |
| 8.4 | 8.1 | Punto de vista empático | 5.6 | 7.8 | Monitoreo de otros |
| 8.1 | 7.8 | Relación con los demás | 5.5 | 7.5 | Resolución de problemas |
| 8.0 | 7.1 | Conocimiento del rol | 5.5 | 7.9 | Control emocional |
| 7.9 | 7.9 | Actitud hacia los demás | 5.4 | 7.3 | Orientación a resultados |
| 7.9 | 7.8 | Libertad de prejuicios | 5.4 | 7.7 | Sentido de incorporación |
| 7.9 | 7.9 | Sensibilidad con los demás | 5.3 | 7.7 | Evaluación de otros |
| 7.9 | 8.1 | Relaciones personales | 5.3 | 7.3 | Coordinación de proyectos |
| 7.8 | 7.9 | Dirección de otros | 5.1 | 8.3 | Solución teórica de problemas |
| 7.8 | 7.3 | Auto estima | 4.9 | 7.6 | Organización concreta |
| 7.7 | 7.9 | Corrección de otros | 4.9 | 7.3 | Pensamiento conceptual |
| 7.5 | 8.0 | Seguimiento de instrucciones | 4.9 | 7.7 | Expectativas realistas |
| 7.5 | 7.1 | Motivación personal | 4.9 | 7.5 | Sentido del tiempo |
| 7.5 | 8.0 | Respeto por las políticas | 4.8 | 7.0 | Intuición para tomar decisiones |
| 7.5 | 7.1 | Auto control interno | 4.4 | 7.0 | Manejo del estrés |
| 7.5 | 6.9 | Iniciativa | 4.0 | 8.0 | Pensamiento práctico |
| 7.5 | 7.4 | Placer en el trabajo | 4.0 | 7.6 | Capacidad Integral |
| 7.3 | 7.2 | Responsabilidad personal | 4.0 | 7.6 | Uso del sentido común |
| 7.3 | 6.7 | Auto evaluación | | | |
| 7.3 | 8.2 | Establecimiento de metas realistas para los demás | | | |
| 7.3 | 7.2 | Toma de responsabilidad | | | |
| 7.2 | 7.7 | Evaluación de lo dicho | | | |
| 7.2 | 7.2 | Persistencia | | | |
| 7.1 | 7.4 | Auto confianza | | | |
| 7.0 | 7.3 | Consistencia y confiabilidad | | | |
| 7.0 | 7.3 | Delegación de control | | | |
| 7.0 | 7.4 | Desarrollo de otros | | | |
| 7.0 | 7.3 | Ética en el trabajo | | | |
| 7.0 | 6.9 | Auto dirección | | | |
| 7.0 | 7.8 | Juicio sobre los sistemas | | | |
| 6.9 | 7.9 | Pensamiento proactivo | | | |
| 6.9 | 7.1 | Confianza en su posición | | | |
| 6.8 | 7.5 | Responsabilidad por los demás | | | |
| 6.8 | 7.6 | Establecimiento realista de metas personales | | | |
| 6.8 | 7.1 | Obtención de compromisos | | | |
| 6.8 | 6.9 | Satisfacción de estándares | | | |
| 6.8 | 7.3 | Sentido de la misión | | | |
| 6.8 | 8.0 | Bienes materiales | | | |
| 6.7 | 7.6 | Planeación a largo plazo | | | |
| 6.6 | 7.5 | Orientación a la calidad | | | |
| 6.3 | 8.1 | Entendimiento de las necesidades motivacionales | | | |
| 6.3 | 8.2 | Respeto por la propiedad | | | |
| 6.3 | 7.4 | Gestión personal | | | |
| 6.2 | 8.0 | Atención a detalle | | | |
| 6.2 | 7.9 | Transmisión del valor del puesto | | | |



LISTA DE HABILIDADES PURAS

Para Consultoría y Coaching

Andrea Sample

| Puntuación | Media | Descripción | Puntuación | Media | Descripción |
|------------|-------|---|------------|-------|----------------------------------|
| 7.9 | 7.9 | Actitud hacia los demás | 8.4 | 8.1 | Punto de vista empático |
| 6.2 | 8.0 | Atención a detalle | 8.1 | 7.8 | Relación con los demás |
| 7.1 | 7.4 | Auto confianza | 7.9 | 8.1 | Relaciones personales |
| 7.5 | 7.1 | Auto control interno | 5.5 | 7.5 | Resolución de problemas |
| 7.0 | 6.9 | Auto dirección | 6.3 | 8.2 | Respeto por la propiedad |
| 7.8 | 7.3 | Auto estima | 7.5 | 8.0 | Respeto por las políticas |
| 7.3 | 6.7 | Auto evaluación | 7.3 | 7.2 | Responsabilidad personal |
| 6.8 | 8.0 | Bienes materiales | 6.8 | 7.5 | Responsabilidad por los demás |
| 4.0 | 7.6 | Capacidad Integral | 6.8 | 6.9 | Satisfacción de estándares |
| 6.9 | 7.1 | Confianza en su posición | 7.5 | 8.0 | Seguimiento de instrucciones |
| 8.0 | 7.1 | Conocimiento del rol | 7.9 | 7.9 | Sensibilidad con los demás |
| 7.0 | 7.3 | Consistencia y confiabilidad | 5.4 | 7.7 | Sentido de incorporación |
| 5.5 | 7.9 | Control emocional | 6.8 | 7.3 | Sentido de la misión |
| 5.3 | 7.3 | Coordinación de proyectos | 4.9 | 7.5 | Sentido del tiempo |
| 7.7 | 7.9 | Corrección de otros | 5.1 | 8.3 | Solución teórica de problemas |
| 7.0 | 7.3 | Delegación de control | 6.0 | 7.0 | Toma balanceada de decisiones |
| 7.0 | 7.4 | Desarrollo de otros | 7.3 | 7.2 | Toma de responsabilidad |
| 7.8 | 7.9 | Dirección de otros | 6.2 | 7.9 | Transmisión del valor del puesto |
| 5.9 | 7.4 | Enfoque a metas y proyectos | 4.0 | 7.6 | Uso del sentido común |
| 6.3 | 8.1 | Entendimiento de las necesidades motivacionales | | | |
| 7.3 | 8.2 | Establecimiento de metas realistas para los demás | | | |
| 6.8 | 7.6 | Establecimiento realista de metas personales | | | |
| 5.9 | 7.6 | Estatus y Reconocimiento | | | |
| 7.0 | 7.3 | Ética en el trabajo | | | |
| 7.2 | 7.7 | Evaluación de lo dicho | | | |
| 5.3 | 7.7 | Evaluación de otros | | | |
| 4.9 | 7.7 | Expectativas realistas | | | |
| 6.3 | 7.4 | Gestión personal | | | |
| 7.5 | 6.9 | Iniciativa | | | |
| 4.8 | 7.0 | Intuición para tomar decisiones | | | |
| 7.0 | 7.8 | Juicio sobre los sistemas | | | |
| 7.9 | 7.8 | Libertad de prejuicios | | | |
| 4.4 | 7.0 | Manejo del estrés | | | |
| 8.4 | 7.4 | Manejo del rechazo | | | |
| 8.8 | 8.1 | Mejora personal | | | |
| 5.6 | 7.8 | Monitoreo de otros | | | |
| 7.5 | 7.1 | Motivación personal | | | |
| 6.8 | 7.1 | Obtención de compromisos | | | |
| 4.9 | 7.6 | Organización concreta | | | |
| 6.6 | 7.5 | Orientación a la calidad | | | |
| 5.4 | 7.3 | Orientación a resultados | | | |
| 4.9 | 7.3 | Pensamiento conceptual | | | |
| 4.0 | 8.0 | Pensamiento práctico | | | |
| 6.9 | 7.9 | Pensamiento proactivo | | | |
| 7.2 | 7.2 | Persistencia | | | |
| 8.8 | 7.8 | Persuasión | | | |
| 7.5 | 7.4 | Placer en el trabajo | | | |
| 6.7 | 7.6 | Planeación a largo plazo | | | |